

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР
Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»
_____ О.В. Зубкова
« 10 » июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
(код профессии, специальности СПО)

Техник-программист
(наименование квалификации)

Кафедра: Гуманитарных, естественнонаучных и математических дисциплин

Разработчики программы: Бокарев В.В., старший преподаватель

Челябинск -2020

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	3
1.2. Цели и задачи учебной дисциплины	3
1.3. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	3
1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	7
3.2 Информационное обеспечение реализации программы	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	13
6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля по учебной дисциплине	13
6.2 Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля по учебной дисциплине	20
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	22
7.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	22
по учебной дисциплине	22
7.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине	26
8. ПРОВЕРКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), квалификация Техник-программист.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины: сформировать теоретические основы знаний действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- сформировать и развивать теоретические знания в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;
- освоить общеправовые категории и понятия, составляющие специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;
- приобрести навыки работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, ознакомление с практикой их применения и толкования;
- активизировать интерес к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в программе подготовки специалистов среднего звена относится к дисциплинам общепрофессионального цикла (ОП.05) специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОУДБ.04 «История».

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин профессионального цикла.

1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие **компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- 31 основные положения Конституции Российской Федерации;
- 32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- 34 законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- 35 организационно-правовые формы юридических лиц;
- 36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 38 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- 39 правила оплаты труда;
- 310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 311 право социальной защиты граждан;
- 312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 313 виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 314 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

уметь:

- У1 использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов 2г10м	Объем часов 3г10м
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52	52
В том числе:		
теоретическое обучение	26	26
практические занятия	26	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	-
В том числе:		
работа по темам	12	12
подготовка докладов по темам	30	30
Итоговые аттестации	Зачет 5 семестр	Зачет 7 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов 2г10м/3г10м	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Уровень освоения	Коды формируемых компетенций
Введение «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Содержание учебного материала	2	2			1	ОК 01 – 09
	Лекционные занятия Право –регулятор общественных отношений. Система российского права. Источники права. Российская федерация –федеративное государство с республиканской формой правления. Субъекты РФ. Муниципальные образования						
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	24	4	10	10	1, 2	ОК 01 – 09, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.4,
	Лекционные занятия Понятие и виды экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Значение предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Понятие субъекта предпринимательской деятельности. Граждане как субъекты предпринимательской						

	<p>деятельности. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства. Юридические как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридических лиц. Функции юридического лица. Государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредители и участники юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Порядок государственной регистрации юридического лица. Реорганизация юридического лица понятие и формы. Правопреемство при реорганизации. Порядок реорганизации. Ликвидация юридического лица: понятие и основания. Порядок ликвидации. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Формы договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация договора. Виды договоров. Заключение договора. Оферта. Акцепт. Момент заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Изменение и расторжение договора. Понятие защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Лица, участвующие в деле. Судебное представительство в арбитражном суде.</p> <p>Практические занятия характеристика размещения и быта выделение функций предпринимательской деятельности, расчет последствий незаконного предпринимательства. Составление гражданско-правового договора. Вычленение подведомственности и подсудности споров.</p> <p>Самостоятельная работа Изучение теоретического материала, подготовка докладов и рефератов</p>						4.1 - 4.5
Тема 2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала						
	<p>Лекционные занятия Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.</p>	24	8	6	10	1, 2	ОК 01 – 09, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.5

	<p>Практические занятия Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений Составление трудового договора</p> <p>Самостоятельная работа Изучение теоретического материала, подготовка докладов и рефератов</p>						
Тема 3. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала	24	8	6	10	2	ОК 01 – 09, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.5
	<p>Лекционные занятия информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Понятие и система телекоммуникационного права.. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности</p> <p>Практические занятия Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.</p> <p>Самостоятельная работа изучение теоретического материала, составление опорного конспекта по теме «Субъекты телекоммуникационного права»</p>						
Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	20	4	4	12	1, 2	ОК 01 – 09, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.5
	<p>Лекционные занятия понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности.</p> <p>Практические занятия Понятие и виды административных правонарушений</p> <p>Самостоятельная работа Изучение теоретического материала, подготовка докладов и рефератов</p>						
Всего		94	26	26	42		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный или минимальный уровень** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный или базовый уровень** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный или высокий уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены оборудованные помещения.

Основное оборудование учебной аудитории для лекционных занятий:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

- ОС Microsoft Windows;
- Пакет приложений Microsoft Office (Open Office, Libre Office).

Основное оборудование учебной аудитории для практических (лабораторных) занятий:

- рабочие места обучающихся;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

- ОС Microsoft Windows;
- Пакет приложений Microsoft Office (Open Office, Libre Office).
- Microsoft Visual Studio;
- СУБД: SQL Server, MySQL, PostgreSQL;
- Notepad++;
- Git;
- Microsoft Visio (DIA).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. - Москва : Прометей, 2018. - 390 с. - ISBN 978-5-907003-67-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>
2. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. - 3-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 208 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0343-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490826>
3. Братановский, С.Н. Правоведение : учебник / С.Н. Братановский. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 471 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02705-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446910>
4. Старков, О.В. Теория государства и права : учебник / О.В. Старков, И.В. Упоров ; под общ. ред. О.В. Старкова. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 371 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01395-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452653>
5. Лапина, М. А. Информационное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. И. Ш. Килясханов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — 5-238-00798-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74890.html>
6. Ковалева, Н. Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 352 с. — 978-5-394-01486-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155.html>

Дополнительная литература

7. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие / А.И. Тыщенко. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 204 с.

8. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для образовательных учреждений СПО / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М. : ИД Форум, 2014. - 333 с.
9. Шибаев, Д. В. Информационное право [Электронный ресурс] : практикум по курсу / Д. В. Шибаев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — 978-5-4486-0016-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67340.html>
10. Актуальные проблемы информационного права: практикум :[16+] / сост. Л.Э. Боташева, М.С. Трофимов, О.А. Проводина, А.С. Кирпа и др. – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562817>
11. Правоведение : учебное пособие / Н.Н. Парыгина, В.А. Рыбаков, Т.А. Солодовченко, Н.А. Темникова ; Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. - Омск : ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, 2018. - 116 с. - ISBN 978-5-7779-2272-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563045>
12. Правоведение : учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др. ; ред. С.С. Маилян, Н.И. Косякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01655-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.rosmintrud.ru/	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
2.	www.supcourt.ru	Сайт Верховного суда РФ
3.	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
4.	http://www.consultant.ru	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	http://www.intuit.ru	Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения, подлежащие проверке</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> 31 основные положения Конституции Российской Федерации; 32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения	Письменный и устный опросы Тестирование Доклады Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы)

<p>34 законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>39 правила оплаты труда;</p> <p>310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 право социальной защиты граждан;</p> <p>312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>314 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:</p>		

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Обращивать статический информационный контент.
- ПК 1.2. Обращивать динамический информационный контент.
- ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.
- ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
- ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
- ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.
- ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
- ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
- ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.
- ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.
- ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.
- ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
- ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
- ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
- ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.
- ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.
- ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций
- ПК 4.3. Определять качество проектных операций.
- ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.
- ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)	Минимальный уровень

	<p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)</p>	<p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения учебной дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению практических работ/индивидуальных заданий

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Методические указания по выполнению докладов

Доклад: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

Доклад по теме - это изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной проблеме или вопросу.

Методические указания по подготовке к зачету.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины.

Залогом успешного прохождения контроля являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к контролю необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля по учебной дисциплине

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности (ОК 01 –09, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.5)

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие права.
2. Общественные отношения.
3. Экономические отношения.
4. Роль правового регулирования в жизни общества.

5. Понятие предпринимательской деятельности.
6. Признаки предпринимательской деятельности.
7. Виды предпринимательства.
8. Законодательство в сфере предпринимательства.
9. Понятие источников предпринимательского права.
10. Характеристика российской правовой системы.
11. Нормативно правовой акт, как основной источник права.
12. Законы. Подзаконные акты.

Практические занятия: характеристика размещения и быта выделение функций предпринимательской деятельности, расчет последствий незаконного предпринимательства. Составление гражданско-правового договора. Вычленение подведомственности и подсудности споров.

Примеры ситуационных задач

Задача 1. Приведите примеры нескольких видов общественных отношений и проведите разграничение между ними.

Например,,: привести разграничение между экономическими отношениями и правоотношениями.

Задача 2. Заполните таблицу признаками соответствующих отношений:

	Экономические отношения	Правоотношения

Задача 3. Укажите какие правовые акты в нижеприведенном перечне не являются источниками предпринимательской деятельности. Аргументируйте свой ответ:

- Конституция РФ;
- ФЗ «О банковской деятельности»;
- Решение Верховного Суда РФ;
- Международный договор.

Задача 4. Расположите в порядке иерархичности (по юридической силе) следующие акты:

- Указ Президента РФ;
- Федеральный закон;
- Распоряжение Правительства;
- Федеральный конституционный закон;
- Закон Республики Дагестан;
- Международный договор РФ;
- Конституция РФ.

Задача 5. Между предпринимателем Ахмедовым И.М. и сотрудником банка возникли разногласия по поводу нормативно-правового акта подлежащего применению в их возникшем споре. Сотрудник банка утверждает, что в Российской Федерации все правовые споры подлежат разрешению на основании внутреннего российского законодательства. Ахмедов И.М. с ним не согласен, и считает, что применению подлежат нормы международного права, так как спорные правоотношения урегулированы и нормами международно-правового характера.

Какой нормативно-правовой акт подлежит применению на территории РФ? Составьте иерархию источников предпринимательского права.

Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, подготовка докладов и рефератов

Темы рефератов:

1. Профессиональная деятельность: понятие и признаки.
2. Понятие и признаки права.
3. Предпринимательская деятельность: правовое регулирование в Российской Федерации.
4. Источники предпринимательского права.
5. Виды нормативно-правовых актов
6. Особенности российской правовой системы
7. Отличие правовых норм от норм морали, религии, традиций и обычаев.

Темы докладов:

1. Понятие и признаки субъекта предпринимательского права.
2. Критерии классификации и виды субъектов предпринимательского права.
3. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности.
4. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.
5. Государственный контроль в сфере осуществления предпринимательской деятельности.
6. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.
7. Правовое положение казенных предприятий.
8. Правовое положение унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.
9. Порядок создания коммерческих организаций.
10. Основания и порядок реорганизации коммерческих организаций.
11. Основания и порядок ликвидации коммерческих организаций.
12. Понятие, признаки и правовое регулирование банкротства.
13. Субъекты банкротства. Общая характеристика.
14. Финансовое оздоровление как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
15. Упрощенные процедуры банкротства.
16. Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве.

Тема 2. Трудовые правоотношения (ОК 01 –09, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.5)

Вопросы к обсуждению:

1. Трудовое право как отрасль
2. Понятия труда, его общественной организации, отрасли и предмета трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Сфера действия трудового права.
5. Роль и функции трудового права.
6. Цели и задачи трудового законодательства.
7. Система отрасли и система науки трудового права.
8. Граждане как субъекты трудового права
9. Работодатели: права и обязанности
10. Трудовые коллективы и их полномочия
11. Профсоюзы: понятие и основные права
12. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений
13. Социальное партнерство в сфере труда
14. Коллективные переговоры
15. Трудовой договор
16. Защита персональных данных работника
17. Оплата и нормирование труда
18. Нормирование труда

19. Гарантии и компенсации
20. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
21. Охрана труда

Практические занятия: Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений. Составление трудового договора

Примеры ситуационных задач

Задача 1. Установите соответствие между терминами и определениями, с которыми они связаны. К каждому элементу первого столбца подберите соответствующие элементы из второго и внесите в строку ответов выбранные цифры под соответствующими буквами.

определения	термины
А) Предметом трудового права являются	1) запрещен
Б) Принудительный труд в РФ	2) отношения работника и работодателя по использованию и условиям труда
В) Коллективный договор заключается на срок	3) определяется по договоренности между представителями сторон
Г) Содержание и структура соглашения трудового договора	4) не менее 1 года и не более 3 лет
Д) Основанием возникновения трудовых отношений не является	5) личное исполнение обязанностей.
Е) Принцип свободы труда является	6) трудовой договор
Ж) Основанием возникновения трудовых отношений является	7) возраста 14 лет при соблюдении ряда условий
З) Заключение трудового договора возможно с лицами достигшими	8) судебное решение
И) Одним из основных признаков трудовых отношений является	9) общеправовым
К) Источником трудового права РФ является	10) локально-правовой акт

Задача 2. Какие из перечисленных положений относятся к нормам трудового права, а какие нет, впишите в таблицу:

1. Общественная организация труда;
2. Отношения по материальной ответственности сторон;
3. Единство и дифференциация правового регулирования выражается в установлении единых и специальных норм;
4. Отношения между членами профсоюза и профсоюзным органом;
5. Отношения между налоговыми органами и работодателем;
6. Самостоятельность;
7. Постановление пленума Верховного Суда РФ;

8. Профессиональные союзы в РФ не имеют право на законодательную инициативу;
9. Подчинение одной из сторон трудовых отношений при заключении и расторжении трудового договора;
10. Социальная защита населения.

Трудовое право	Не трудовое право

Задача 3.

Усманова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится.

Ответ решенной юридической задачи:

Утверждение администрации ОАО «Парус» касательно сокращения срока ежегодного основного оплачиваемого отпуска, неправомерно. А вот заработная плата сократится, т.к. оплата труда при неполном рабочем времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

Согласно ст. 93 Трудового кодекса РФ: «При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ».

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав».

Задача 4.

Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили.

Правомерно ли такое увольнение?

Ответ решенной юридической задачи:

Данное увольнение правомерно, т.к. на него не распространяются запрет содержащийся в ст. 81 Трудового кодекса РФ, трудовой договор расторгается в связи с истечением срока. Больничный должен быть оплачен полностью.

Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, подготовка докладов и рефератов

Темы рефератов:

1. Действия законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
2. Забастовка.
3. Зарубежный опыт создания специализированных трудовых судов.
4. Изменение трудового договора.
5. Источники трудового права.
6. Коллективные трудовые споры.
7. Льготы, гарантии и компенсации, предоставляемые работникам с семейными обязанностями.
8. Оплата труда и методы ее правового регулирования.
9. Организация охраны труда.
10. Особенности коллективных трудовых споров.
11. Особенности правоотношений в сфере труда.

12. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
13. Особенности трудоустройства отдельных категорий субъектов.
14. Особенности формирования трудового коллектива.
15. Отраслевые принципы трудового права.
16. Охрана труда по трудовому праву.
17. Понятие заработной платы. Тарифная и бестарифная система оплаты.
18. Понятие и классификация субъектов трудового права.
19. Понятие и основания материальной ответственности.
Понятие и формы занятости.

Темы докладов:

1. Понятие, виды и содержание трудового договора.
2. Порядок заключения трудового договора с педагогическими работниками.
3. Расторжение трудового договора по инициативе работника, проблемы применения.
4. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
6. Срок трудового договора.
7. Трудовой договор и его значение.
8. Ученический договор.
9. Характеристика рабочего времени и времени отдыха.

Тема 3. Правовые режимы информации (ОК 01 –09, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.5)

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие правового режима информации.
2. Виды правовых режимов информации.
3. Понятие «тайна» в современном законодательстве.
4. Профессиональные и личные тайны.
5. Государственная тайна.
6. Коммерческая тайна.
7. Способы защиты информационной тайны

Практические занятия: Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.

Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, составление опорного конспекта по теме «Субъекты телекоммуникационного права»

Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность (ОК 01 –09, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.5)

Вопросы к обсуждению:

1. Общая характеристика административного права.
2. Структура административного права.
3. Субъекты административного права.
4. Органы исполнительной власти.
5. Органы местного самоуправления.
6. Государственные служащие.
7. Административно- правовые формы и методы.
8. Понятие административной ответственности.
9. Порядок назначения административной ответственности.
10. Виды административных правонарушений.
11. Административное правонарушение.
12. Виды административных наказаний.

13. Органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Практические занятия: Понятие и виды административных правонарушений.

Примеры ситуационных заданий:

Найдите ошибки в тексте. Исправить С «...» НА «...»

1. Уголовным преступлением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
2. Юридическое лицо признается виновным в совершении, уголовного преступления если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых настоящим Кодексом или законами субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.
3. Назначение дисциплинарного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.
4. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста четырнадцати лет.
5. С учетом конкретных обстоятельств дела и данных о лице, совершившем административное правонарушение в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав указанное лицо может быть освобождено от административной ответственности с применением к нему меры воздействия, предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних.

Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, подготовка докладов и рефератов

Примерная тематика рефератов:

1. Административно правовые отношения
2. Административно-правовой статус граждан.
3. Административно-правовые методы
4. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, особенности и виды
5. Административно-процессуальная деятельность
6. Понятие и особенности административной ответственности.
7. Классификация правовых актов исполнительной власти РФ
8. Административное правонарушение.
9. Административная ответственность
10. Административное принуждение
11. Административный процесс
12. Задачи производства по административным нарушениям
13. Субъекты административного права;
14. Сущность административного права;
15. Административная ответственность;
16. Виды административного наказания;
17. Дисквалификация;
18. Состав административного правонарушения.

6.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля по учебной дисциплине

Шкала оценки для проведения текущего контроля по учебной дисциплине в устной форме

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыто содержание материала; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; - точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрированные знания и умения позволяют самостоятельно решать поставленные задачи; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; - продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. <p style="text-align: right;">- количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - продемонстрированные знания и умения позволяют самостоятельно решать поставленные задачи, однако требуют определенного контроля; - продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; приобретенный практический опыт, знания и умения требуют не значительной корректировки в процессе выполнения задания; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. <p style="text-align: right;">- количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - при неполном знании теоретического материала выявлен недостаточный уровень знаний и умений; студент не может применить теоретические знания на практике; <p style="text-align: right;">- количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</p>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов

		<ul style="list-style-type: none"> - отсутствуют практический опыт, знания и умения по предлагаемым ситуационным вопросам или задачам, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа
--	--	---

Шкала оценки для проведения текущего контроля по учебной дисциплине в письменной форме

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Количество баллов за освоение материала от 8 до 9
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Количество баллов за освоение материала от 5 до 7
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение материала от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует

Критерий оценки докладов

Критерий	Требования к докладу
Знание и понимание теоретического материала	<ul style="list-style-type: none"> - рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно применяется категория анализа, - методологически верно проведены расчеты показателей; - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> - изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка (при необходимости), - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи
Оценка	Критерии оценки доклада
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1) студент легко ориентируется в содержании теоретического и аналитического материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения; 2) знает и правильно применяет формулы; 3) знает и правильно применяет нормативные документы;

	<p>4) решение аналитического (практического) задания записано понятно, аккуратно, последовательно;</p> <p>5) подготовлен презентационный материал.</p>
«хорошо»	<p>1) студент демонстрирует полное освоение теоретического и аналитического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию;</p> <p>2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности;</p> <p>3) решение аналитического (практического) задания записано, но недостаточно аргументировано;</p> <p>4) подготовлен презентационный материал, но недостаточно полный.</p>
«удовлетворительно»	<p>1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического и аналитического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию;</p> <p>2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении;</p> <p>3) решение аналитического (практического) задания записано неверно, аргументация отсутствует;</p> <p>4) не подготовлен презентационный материал.</p>
«неудовлетворительно»	<p>1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл;</p> <p>2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;</p> <p>3) решение аналитического (практического) задания записано неверно либо отсутствует;</p> <p>4) не подготовлен презентационный материал.</p>

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Контрольные вопросы для подготовки к контролю при проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине:

1. Понятие экономики и экономических отношений.
2. Понятие, признаки и принципы предпринимательской деятельности.
3. Виды предпринимательства.
4. Отрасли права, регулирующие предпринимательскую деятельность.
5. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.
6. Понятие и структура предпринимательских правоотношений.
7. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.
 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя и его утрата.
 2. Понятие и признаки юридического лица.
 3. Правоспособность и дееспособность юридического лица.
 4. Учредительные документы юридического лица.
 5. Порядок создания юридического лица.

6. Способы прекращения юридического лица: ликвидация и реорганизация.
7. Порядок ликвидации юридического лица.
8. Способы реорганизации юридического лица.
9. Банкротство (несостоятельность) юридического лица.
10. Классификация организационно-правовых форм юридических лиц.
11. Понятие и формы собственности.
12. Право собственности граждан и юридических лиц.
13. Государственная и муниципальная собственность.
14. Понятие и содержание договора.
15. Виды договоров.
16. Общий порядок заключения договоров.
17. Изменение и расторжение договора.
18. Гражданско-правовая ответственность.
19. Понятие экономических споров, их виды.
20. Понятие и виды занятости.
21. Порядок и условия признания гражданина безработным.
22. Понятие и метод трудового права.
23. Источники трудового права.
24. Трудовое правоотношение и его элементы.
25. Трудовая правоспособность.
26. Понятие и виды трудового договора.
27. Заключение трудового договора.
28. Стороны трудового договора, их права и обязанности.
29. Испытательный срок.
30. Оформление на работу и документы, предоставляемые при приеме на работу.
31. Изменение трудового договора.
32. Прекращение трудового договора.
33. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
34. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.
35. Понятие и виды рабочего времени.
36. Понятие и виды времени отдыха.
37. Отпуска. Виды отпусков.
38. Понятие заработной платы и система оплаты труда.
39. Понятие дисциплины труда.
40. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
41. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.
42. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
43. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.
44. Понятие материальной ответственности, ее виды.
45. Условия наступления материальной ответственности.
46. Материальная ответственность работника.
47. Материальная ответственность работодателя.
48. Порядок возмещения причиненного ущерба.
49. Понятие трудовых споров, их виды.
50. Понятие пенсии, виды пенсий.
51. Понятие, предмет и субъекты административного права.
52. Административное правонарушение.
53. Административная ответственность и виды административных наказаний.

Итоговый тест

Вопрос 1 Какой из перечисленных признаков относится к признакам предпринимательской деятельности:

- а) направленность на систематическое получение прибыли;
- б) разовое получение прибыли;
- в) безвозмездное оказание услуг.

Вопрос 2 Основными источниками предпринимательского права является:

- а) трудовой договор;
- б) нормативно-правовой акт;
- в) нормы морали.

Вопрос 3 Какой из перечисленных принципов относится к принципам предпринимательского права:

- а) гуманность;
- б) единство экономического пространства;
- в) принцип невиновности.

Вопрос 4 Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности:

- а) производственный кооператив;
- б) акционерное общество;
- в) общественное объединение.

Вопрос 5 Прекращение деятельности юридического лица, при котором правопреемство не возникает, это:

- а) реорганизация;
- б) ликвидация;
- в) создание юридического лица.

Вопрос 6 Какой из перечисленных договоров не относится к гражданско- правовым:

- а) купля-продажа;
- б) трудовой договор;
- в) договор поставки.

Вопрос 7 Существенными условиями договора купли-продажи являются:

- а) предмет договора;
- б) цена договора;
- в) предмет и цена договора.

Вопрос 8 По договору поставки:

а) продавец обязуется передать в собственность покупателю товар или вещь, а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него обусловленную денежную сумму;

б) продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности;

в) одна сторона, обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результаты другой стороне, а другая сторона обязуется принять эту работу и оплатить ее.

Вопрос 9 Экономический спор возникает между:

- а) физическими лицами;
- б) между физическим лицом и юридическим лицом;
- в) между юридическими лицами;
- г) между юридическими лицами и индивидуальным предпринимателем..

Вопрос 10 К договорным экономическим спорам относятся споры возникающие:

- а) при заключении договора;
- б) при неисполнении или ненадлежащем исполнении;
- в) по поводу деловой репутации; г) по поводу имущества.

Вопрос 11 Не входит в стадии арбитражного судопроизводства:

- а) подготовка к судебному разбирательству;
- б) предварительное расследование;
- в) подача искового заявления и возбуждение производства;

г) исполнение решения.

Вопрос 12 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации (ст. 180 Трудового кодекса) работники предупреждаются работодателем персонально и под расписку не менее чем за:

- а) месяц до увольнения;
- б) два месяца до увольнения;
- в) три месяца до увольнения..

Вопрос 13 Соглашение между работником и работодателем: а) гражданский договор;

- б) трудовой договор;
- в) коммерческий договор;
- г) государственный контракт.

Вопрос 14 В трудовом договоре могут быть предусмотрены следующие дополнительные условия:

- а) уточнение места работы;
- б) режим рабочего времени и отдыха;
- в) об испытании;
- г) место работы.

Вопрос 15 Срочный трудовой договор заключается:

- а) на время исполнения обязанностей отсутствующего работника;
- б) во всех случаях;
- в) во всех случаях по желанию работника;
- г) с лицами направляющими на работу за границу.

Вопрос 16 Трудовой договор вступает в силу:

- а) со дня его подписания;
- б) со дня издания приказа о назначении на должность;
- в) с момента достижения устного соглашения между работником и работодателем;
- г) через три дня после подписания трудового договора.

Вопрос 17 Запрещается отказывать в заключении трудового договора:

- а) в зависимости от пола и расы;
- б) женщинам по мотивам беременности;
- в) работникам приглашенным в письменной форме, в течение одного месяца с момента увольнения с прежней работы.
- г) по деловым качествам работника.

Вопрос 18 Субъекты административного права:

- А) работник;
- Б) работодатель;
- В) физические и юридические лица.

Вопрос 19 Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...

- А) четырнадцати лет;
- Б) шестнадцати лет;
- В) восемнадцати лет.

Вопрос 20 Административным правонарушением признается...

- А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

7.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине в устной форме

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыто содержание материала; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; - точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрированные знания и умения позволяют самостоятельно решать поставленные задачи; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; - продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. - количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - продемонстрированные знания и умения позволяют самостоятельно решать поставленные задачи, однако требуют определенного контроля; - продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; приобретенный практический опыт, знания и умения требуют не значительной корректировки в процессе выполнения задания; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. - количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - при неполном знании теоретического материала выявлен недостаточный уровень знаний и умений; студент не может применить теоретические знания на практике; - количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4

4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - отсутствуют практический опыт, знания и умения по предлагаемым ситуационным вопросам или задачам, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа
---	---------------------	---

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине в письменной форме

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Количество баллов за освоение материала от 8 до 9
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Количество баллов за освоение материала от 5 до 7
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение материала от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины. В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное. Умеет делать выводы без существенных ошибок. Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9.
2	Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины. В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины.

		Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3. Отказ от ответа или отсутствие ответа.
--	--	---

Критерии формирования оценок по тестам

Оценка	Требования к знаниям
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%
зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%

8. ПРОВЕРКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Тестовые задания

Вариант 1

1. Под экономикой в широком смысле обычно понимают:
 - а) трудовую деятельность индивидуального работника;
 - б) систему общественного производства, т.е. процесс создания материальных благ; в) производство в рамках фирмы или предприятия;
2. Предпринимательская деятельность-это:
 - а) складывающиеся на определенной технической основе отношения производителя материальных благ к предмету и средствам своего труда;
 - б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли;
3. Какие общественные отношения составляют предмет отрасли предпринимательского права:
 - а) имущественные и личные неимущественные, связанные с имуществом;
 - б) трудовые и непосредственно связанные с трудовыми;
 - в) предпринимательские, некоммерческие, тесно связанные с предпринимательскими и отношения, возникающие в процессе государственного регулирования предпринимательства.
4. Гражданское право - это:
 - а) отрасль российского права; б) основные права граждан; в) право на гражданство;
 - г) отрасль публичного права.
5. Правоспособность - это:
 - а) способность иметь права;
 - б) способность осуществлять права; в) право обращаться в суд;
6. Дееспособность - это:
 - а) способность действовать;
 - б) способность осуществлять права; в) активность в личных делах;
 - г) активность в общественных делах.
7. Юридическое лицо - это:

а) прокурор; б) суд;
в) организация, участвующая в гражданском обороте; г) организация, имеющая не менее 50 участников.

8. Право собственности означает:

а) право владения, пользования и распоряжения имуществом; б) удержание собственником имущества в своих руках;
в) право отчуждать имущество;
г) право получать имущество по наследству.

9. Собственником имущества юридического лица (частного) является:

а) юридическое лицо;
б) собрание участников юридического лица; в) совет директоров;
г) каждый участник остается собственником своего имущественного вклада;

10. Акционерное общество считается созданным с момента:

а) утверждения Устава общества; б) регистрации выпуска акций;
в) назначения директора (генерального директора); г) государственной регистрации общества.

11. Оферта должна содержать:

а) предложение о заключении договора;
б) объявление о поиске контрагента на определенный товар; в) адресат и существенные условия договора;
г) согласие на заключение договора.

12. Акцептант - это:

а) сторона, которой предложено заключить договор, б) сторона, которая предлагает договор,
в) сторона, которая утверждает договор, заключенный другими лицами, г) третье лицо в договоре в пользу третьего лица.

13. Третье лицо в договоре в пользу третьего лица - это:

а) акцептант;
б) выгодоприобретатель; в) посредник;
г) наблюдатель.

14. Договор купли-продажи отличается от договора аренды тем, что:

а) по нему переходит право собственности на вещь;
б) по нему переходит право пользования и владения вещью; в) он является консенсуальным;
г) он является двусторонним.

15. Односторонний договор отличается от односторонней сделки тем, что:

а) в нем выражена воля одной стороны;
б) в нем одна сторона имеет только права, другая - только обязанности; в) это незаконный договор.

Вариант 2

1. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права?

а) отношения по реализации гражданами своих способностей к труду; б) социальные отношения;

в) трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения. 17. Найдите одну из особенностей метода правового регулирования труда: а) сочетание договорного и централизованного регулирования;

б) равноправие сторон договора;
в) государственно-властный способ регулирования.

2. Трудовой кодекс РФ был введен в действие:

а) с 1 апреля 2001 г;
б) с 1 февраля 2002 г;
в) с 1 июня 2002 г.

3. Трудовой кодекс применяется к правоотношениям, возникшим:
- до его введения;
 - как до, так и после его введения в действие; в) после его введения в действие.
4. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается:
- данный нерабочий день;
 - ближайший предыдущий рабочий день;
 - ближайший следующий за ним рабочий день.
5. Какой из указанных субъектов является стороной трудового правоотношения?
- филиал юридического лица;
 - индивидуальный предприниматель;
 - представительство юридического лица.
6. С какого возраста гражданин РФ имеет право заключать трудовой договор по общему правилу?
- с 16 лет;
 - с 17 лет;
 - с 18 лет.
7. Административное право-это отрасль права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере:
- предпринимательского права;
 - исполнительной власти (государственного управления); в) Коммерческих и некоммерческих организаций.
8. Субъект административного права- это:
- лицо или организация, которые в соответствии с действующим законодательством РФ могут быть участниками регулируемых общественных отношений.
 - физические, юридические лица, государство которые в соответствии с законодательством РФ могут быть участниками регулируемых общественных отношений.
9. Административное правонарушение-это:
- противоправное, виновное деяние физического или юридического лица; б) противоправное деяние физического;
 - виновное деяние юридического лица;
 - противоправное, виновное деяние совершеннолетнего гражданина.
10. Административное правонарушение состоит из элементов:
- субъекта, объекта, объективной стороны;
 - субъекта, объективной стороны и субъективной стороны;
 - субъекта, объекта, объективной стороны и субъективной стороны; г) субъекта, объекта, вины и штрафа.
11. Юрисдикционная форма защиты нарушенного или оспариваемого права реализуется:
- третейским судом;
 - международным коммерческим арбитражем; в) судебном или административном порядке;
 - любое из перечисленного.
12. Отказ от права обращения в арбитражный суд:
- недействителен
 - оспорим
 - правомерен
 - определяется сторонами в договоре.
13. Признание банкротом юридического лица влечет:
- его ликвидацию;
 - приостановку его деятельности; в) внешнее управление;
 - процедуру финансового оздоровления

- 14 Правосудие в сфере экономической деятельности осуществляется: а) мировыми судьями;
б) судами общей юрисдикции; в) арбитражными судами;
г) конституционным судом.

Практические задания

Вариант 1

Задание 1. При проверке налоговой инспекцией хозяйственной деятельности общества с ограниченной ответственностью выяснилось, что один из магазинов, принадлежащих обществу, закупил крупную партию алкогольной продукции. В связи с тем, что у общества не было лицензии на торговлю алкогольной продукцией, налоговая инспекция сочла совершенную сделку ничтожной и потребовала взыскания всего полученного по сделке в доход государства. Продавец – завод по производству алкогольной продукции - заявил, что с его стороны никаких нарушений закона не допущено. Кроме того, в уставе общества, предъявленном при заключении договора, предусмотрен такой вид деятельности, как торговля алкогольной продукцией.

Правомерны ли действия налоговой инспекции?

Задача 2. Магомедова А.И. открыла в принадлежащей ей на праве собственности квартире маникюрный кабинет. Через месяц соседи потребовали у нее закрытия маникюрного кабинета, поскольку постоянно толпящиеся на лестничной клетке посетители нарушают отдых жильцов дома. Магомедова А.И. выполнить требования жильцов отказалась, пояснив что маникюрный кабинет не является промышленным производством и следовательно никаких нарушений с ее стороны не допущено. К тому же, будучи собственником, она вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ей жилого помещения любые действия, в том числе определять порядок его использования. Правомерны ли действия Магомедовой А.И.?

Изменится ли решение, если Магомедова сделает отдельный вход в свою квартиру?

Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества?

Задача 3. Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия.

Право ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

Ответ решенной юридической задачи:

При переводе сотрудника с одной должности на другую испытательный срок устанавливать нельзя. Испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе согласно ч. 1 ст. 70 ТК РФ устанавливается соглашением сторон исключительно при заключении трудового договора

Вариант 2

Задача 1

Индивидуальный предприниматель Геворкян занимался продажей подкрашенной поваренной соли, выдавая ее за народное китайское средство, помогающее от всех болезней. Как было выяснено и доказано сотрудниками милиции, каждый потребитель был обманут. Геворкян был привлечен к административной ответственности по ст. 14.7 КоАП РФ.

Правильно ли квалифицирован проступок Геворкяна?

Задача 2

27 мая студент второго курса Университета дружбы народов Гарин пришел на занятия в нетрезвом виде. На замечания своего сокурсника Ломова по поводу его внешнего вида Гарин ответил нецензурной бранью. А когда началась лекция, Гарин прервав лектора, через всю аудиторию обратился к Ломову с вопросом, зачем тот к нему, Гарину, приставал. На

замечание лектора Гарин грубо ответил и в течение лекции несколько раз прерывал занятия, отвлекая лектора вопросами, не относящимися к теме лекции.

К какому виду ответственности можно привлечь Гарина за совершенный им проступок?

Задача 3. Определите их следующих категорий дел дела подсудные арбитражному суду: По иску ООО "Старт" к ОАО "Кварта" о взыскании убытков, причиненных ненадлежащим исполнением договора подряда.

По иску индивидуального предпринимателя Петрова к ООО "Север" о признании сделки недействительной.

По заявлению ОАО "Лес" о признании недействительным решения ИФНС России по Каргасокскому району Томской области о привлечении к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения.

По заявлению гражданина Новикова о признании несостоятельным (банкротом) ОАО "Первый коммерческий банк", филиал которого находится в Кировском районе г. Томска.

По требованию Захарова, освобожденного решением общего собрания акционеров от должности генерального директора ОАО "Стройка века", о восстановлении в должности.

По иску индивидуального предпринимателя Плотникова к газете "Наш город" о защите деловой репутации и компенсации морального вреда, причиненного публикацией недостоверных сведений о привлечении Плотникова к уголовной ответственности за кражу имущества, принадлежащего гражданину Н.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра ГЕиМД	И.О. Тимофеева		10.06.2020
2	Учеб.-метод. отдел	М.О. Дерябичева		10.06.2020
3	Библиотека	Г.В. Шпакова		10.06.2020